

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Miejski Urząd Pracy w Płocku
1.2	siedzibę jednostki
	Płock
1.3	adres jednostki
	09-400 Płock, ul. 3 Maja 16
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Realizacja zadań w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. pełnego i produktywnego zatrudnienia,</li> <li>2. rozwoju zasobów ludzkich,</li> <li>3. wzmacniania integracji i solidarności społecznej,</li> <li>4. zwiększenia mobilności na rynku pracy.</li> </ul>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025r. – 31.12.2025r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według zasad przedstawionych w załączniku nr 1.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych MUP:

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy).

Ewidencja szczegółowa dla wartości niematerialnych i prawnych ujmowanych łącznie na jednym koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz takie, których okres użytkowania wynosi 1 rok umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, natomiast takie, których okres użytkowania wynosi dłużej niż 1 rok umarzone są w 50% w pierwszym roku użytkowania i 50% w drugim roku użytkowania.

Podstawowe środki trwałe umarzone są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy).

Odpisów umorzeniowo-amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec każdego kwartału.

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 7 ust. 2 rozporządzenia, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Objęte środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

Pozostałe środki trwałe ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Od 1 stycznia 2020r. nastąpiła zmiana wartości początkowej pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, i tak:

- pozostałe środki trwałe to przedmioty o wartości początkowej określonej w przedziale 3.000,00 zł – 10.000,00 zł;

- wartości niematerialne i prawne: podstawowe – to jest o wartości początkowej większej niż 10.000,00 zł i pozostałe – to jest o wartości początkowej powyżej 500,00 zł do 10.000,00 zł.

Ewidencjonowaniu ilościowo-wartościowemu nie podlegają wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej poniżej 500,00 zł oraz przedmioty o wartości poniżej 3.000,00 zł oraz inne przedmioty takie jak: gilotyna, bindownica, czajniki, dywany, telefony stacjonarne, kosze itp.

5.	inne informacje
	Brak danych
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak danych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak danych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisy aktualizujące należności dokonywane są raz na rok pod datą 31 grudnia. Załącznik nr 3
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik nr 4
1.16.	inne informacje
	<p>W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.</p> <p>W odstępnie od zasady współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.</p> <p>Koszty abonamentu telefonicznego i czynszu za użytkowanie centrali pokrywane są w 50% ze środków Funduszu Pracy i w 50% ze środków Budżetu MUP od dnia 1.07.2010r.</p> <p>Rozmowy telefoniczne rozliczane są na podstawie bilingów z poszczególnych numerów telefonicznych z podziałem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- płatne ze środków Funduszu Pracy,</li> <li>- płatne ze środków Budżetu MUP.</li> </ul> <p>Usługi internetowe i usługi DDI pokrywane są ze środków Funduszu Pracy.</p> <p>W związku z zainstalowaniem w dniu 02.08.2010r. podlicznika na energię elektryczną na urządzenia komputerowe, zużyta od tego dnia energia elektryczna z w/w podlicznika obciąża Fundusz Pracy.</p>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

**Jolanta  
Kruk**

Elektronicznie podpisany  
przez Jolanta Kruk  
Data: 2026.03.24 08:49:15  
+01'00'

.....  
(główny księgowy)

**2026.03.24**  
(rok, miesiąc, dzień)

**Bartłomiej  
Jarzyński**

Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:46:16  
+01'00'

.....  
(kierownik jednostki)

## I.4. Metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Składniki majątku	Wycena w ciągu roku	Wycena na dzień bilansowy
1	Wartości niematerialne i prawne - pochodzące z zakupu	wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia/zakupu	na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
2	Wartości niematerialne i prawne - otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu	wprowadza się do ewidencji w wartości określonej w decyzji	na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
3	Wartości niematerialne i prawne - otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny	wprowadza się do ewidencji w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia	na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
4	Środki trwałe pochodzące z zakupu	wprowadza się do ewidencji według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości	na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
5	Środki trwałe wytworzone we własnym zakresie	wprowadza się do ewidencji według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia - według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę	na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
6	Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu	wprowadza się do ewidencji w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu	na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
7	Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny	wprowadza się do ewidencji według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu	na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
8	Środki trwałe ujawnione	wprowadza się do ewidencji według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku - według wartości godziwej	na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
9	Środki trwałe w budowie	wprowadza się do ewidencji: według kosztów poniesionych w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz kosztów nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również: - niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, - koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu, - opłaty notarialne, sądowe itp., - odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikiłe do zakończenia budowy.	na dzień bilansowy środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
10	Materiały	nie dotyczy	nie dotyczy
11	Należności	Należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Należności krótkoterminowe państwowego funduszu celowego ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.	Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Należności krótkoterminowe państwowego funduszu celowego ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie. Należności krótkoterminowe państwowego funduszu celowego ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie.

12	Zobowiązania Zobowiązania	<p>Zobowiązania w jednostce wycenia się w zależności od celu sprawozdawczego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w zakresie sprawozdania finansowego jednostki – według art. 28 ust. 1 pkt 8 i 8a ustawy o rachunkowości,</li> <li>- w zakresie sprawozdawczości budżetowej – według rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366).</li> <li>Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</li> <li>Zobowiązania państwowego funduszu celowego ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie.</li> <li>Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty.</li> <li>Zobowiązania wyrażone w walucie obcej wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP.</li> <li>Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</li> </ul>	<p>na dzień bilansowy zobowiązania w jednostce wycenia się w zależności od celu sprawozdawczego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w zakresie sprawozdania finansowego jednostki – według art. 28 ust. 1 pkt 8 i 8a ustawy o rachunkowości,</li> <li>- w zakresie sprawozdawczości budżetowej – według rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366).</li> <li>Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</li> <li>Zobowiązania państwowego funduszu celowego ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie.</li> <li>Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty.</li> <li>Zobowiązania wyrażone w walucie obcej wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP.</li> <li>Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</li> </ul>
13	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych	<p>Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>Środki pieniężne państwowego funduszu celowego ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie.</p> <p>Walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach w dniu ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków pochodzących ze zwrotów, pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie: – faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań, – średnim ogłoszonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne stosowanie kursu faktycznie zastosowanego przez bank obsługujący jednostkę, a także w przypadku pozostałych operacji.</p>	<p>na dzień bilansowy środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>Środki pieniężne państwowego funduszu celowego ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie.</p> <p>Walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach w dniu ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków pochodzących ze zwrotów, pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie: – faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań, – średnim ogłoszonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne stosowanie kursu faktycznie zastosowanego przez bank obsługujący jednostkę, a także w przypadku pozostałych operacji.</p>
14	Pozostałe aktywa i pasywa	nie dotyczy	nie dotyczy
15	Inne, w tym:	nie dotyczy	nie dotyczy
15.1	.....	nie dotyczy	nie dotyczy
15.1	.....	nie dotyczy	nie dotyczy

**Jolanta Kruk**  
Elektronicznie podpisany  
przez Jolanta Kruk  
Data: 2026.03.24 09:01:44  
+01'00'

.....  
Podpis głównego księgowego

**Bartłomiej Jarzyński**  
Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:58:38  
-01'00'

.....  
Podpis kierownika jednostki

## II.1.1.1.1 Zmiana wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych, eksponatów muzealnych itp.

Lp.	Śladniki aktywów trwałych wg pozycji bilansowych	Stan na początek roku obrotowego (brutto)	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenia wartości początkowej					Stan na koniec roku obrotowego (brutto) (3 + 7 - 12)	
			aktualizacja	przychody	przenieszenie	Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	zbycie	likwidacja	przenieszenie	inne (w tym aktualizacja)		Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	I. Wartości niematerialne i prawne	117 185,42	0,00	30 135,00	0,00	30 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 320,42
2	II. Środki trwałe, w tym:	923 103,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 920,00	0,00	0,00	4 920,00	918 183,81
2.1	grupa 4 - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	877 873,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	877 873,15
2.2	grupa 6 - Urządzenia techniczne	22 772,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 920,00	0,00	0,00	4 920,00	17 852,90
2.3	grupa 8 - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	22 457,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 457,76
3	III. Pozostałe środki trwałe, w tym:	1 040 599,43	0,00	27 016,95	0,00	27 016,95	0,00	20 958,04	0,00	0,00	20 958,04	1 046 658,34
3.1	grupa 4 - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	364 173,85	0,00	19 796,85	0,00	19 796,85	0,00	5 347,92	0,00	0,00	5 347,92	378 622,78
3.2	grupa 6 - Urządzenia techniczne	101 399,96	0,00	7 220,10	0,00	7 220,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 620,06
3.3	grupa 8 - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	575 025,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 610,12	0,00	0,00	15 610,12	559 415,50
4	IV. Wartości niematerialne i prawne - pozostałe	133 820,54	0,00	7 257,00	0,00	7 257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141 077,54
4.1	.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	<b>Razem</b>	<b>2 314 709,20</b>	<b>0,00</b>	<b>64 408,95</b>	<b>0,00</b>	<b>64 408,95</b>	<b>0,00</b>	<b>25 878,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 878,04</b>	<b>2 253 240,11</b>

II.1.1.2 Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych, eksponatów muzealnych itp.

L.p.	Składniki aktywów trwałych wg pozycji bilansowych	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Umorzenia - stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 10)			Wartość netto środków trwałych	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	Ogółem zwiększenia umorzenia (4 + 5 + 6)	aktualizacja	inne	Ogółem zmniejszenia umorzenia (8 + 9)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	I. Wartości niematerialne i prawne	117 185,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 185,42	0,00	30 135,00	
2	II. Środki trwałe, w tym:	922 693,81	0,00	287,00	0,00	287,00	0,00	4 797,00	4 797,00	918 183,81	410,00	0,00	
2.1	grupa 4 - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	877 873,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	877 873,15	0,00	0,00	
2.2	grupa 6 - Urządzenia techniczne	22 362,90	0,00	287,00	0,00	287,00	0,00	4 797,00	4 797,00	17 852,90	410,00	0,00	
2.3	grupa 8 - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie wyposazenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	22 457,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 457,76	0,00	0,00	
3	III. Pozostałe środki trwałe, w tym:	1 040 599,43	0,00	27 016,95	0,00	27 016,95	0,00	20 958,04	20 958,04	1 046 658,34	0,00	0,00	
3.1	grupa 4 - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	364 173,85	0,00	19 796,85	0,00	19 796,85	0,00	5 347,92	5 347,92	378 622,78	0,00	0,00	
3.2	grupa 6 - Urządzenia techniczne	101 399,96	0,00	7 220,10	0,00	7 220,10	0,00	0,00	0,00	108 620,06	0,00	0,00	
3.3	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	575 025,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 610,12	15 610,12	559 415,50	0,00	0,00	
4	IV. Wartości niematerialne i prawne - pozostałe	133 820,54	0,00	7 257,00	0,00	7 257,00	0,00	0,00	0,00	141 077,54	0,00	0,00	
4.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	<b>Razem</b>	<b>2 214 299,20</b>	<b>0,00</b>	<b>34 560,95</b>	<b>0,00</b>	<b>34 560,95</b>	<b>0,00</b>	<b>25 755,04</b>	<b>25 755,04</b>	<b>2 223 105,11</b>	<b>410,00</b>	<b>30 135,00</b>	

Elektronicznie podpisany przez  
**Jolanta Kruk**  
 Data: 2026.03.24 09:00:13 +01'00'

.....  
 Podpis głównego księgowego

Elektronicznie podpisany przez  
**Bartłomiej Jarzyński**  
 Data: 2026.03.24 09:56:30

.....  
 Podpis kierownika jednostki



## II.1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku (3 + 4 - 5)
			Zwłekszenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Należności krótkoterminowe	1 524 080,95	142 349,97	19 079,49	1 647 351,43
3	Razem	1 524 080,95	142 349,97	19 079,49	1 647 351,43

Jolanta  
Kruk

Elektronicznie podpisany  
przez Jolanta Kruk  
Data: 2026.03.24 08:58:10  
+01'00'

Bartłomiej  
Jarzyński

Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:55:53  
+01'00'

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis kierownika jednostki

## II.1.15.kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze\*)

L-p.	Wyszczególnienie	kwota	informacja dodatkowa
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	odprawy emerytalne i rentowe	0,00	
2	nagrody jubileuszowe	114 665,72	Wypłacono pracownikom MUP nagrody jubileuszowe
3	inne (np. ekwiwalent za urlop)	16 710,29	refundacja zakupu okularów, zakup wody w okresie letnim, badania lekarskie pracowników, ryczałt za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych, delegacje krajowe
<b>Razem</b>		<b>131 376,01</b>	

\*) nie dotyczy świadczeń wypłaconych pracownikom z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Jolanta  
KrukElektronicznie  
podpisany przez Jolanta  
Kruk  
Data: 2026.03.24  
09:01:05 +01'00'Bartłomiej  
JarzyńskiElektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:57:40  
+01'00'

**NEGATYWNE****II.1.3.1 Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów niefinansowych**

Lp.	Składniki aktywów trwałych wg pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	I. Wartości niematerialne i prawne				
<b>2</b>	II. Środki trwałe, z tego:				
<b>2.1</b>	grupa ...				
<b>2.2</b>	grupa ...				
<b>3</b>	<b>Razem</b>				

II.1.3.2 Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku (3 + 4 - 5)
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1</b>	1. Długoterminowe aktywa finansowego, z tego:				
<b>1.1</b>	1.1 Akcje i udziały				
<b>1.2</b>	1.2 Papiery wartościowe długoterminowe				
<b>1.3</b>	1.3 Inne, tj. ....				
<b>2</b>	<b>Razem</b>				

**Jolanta  
Kruk**

Elektronicznie podpisany  
przez Jolanta Kruk  
Data: 2026.03.24 08:50:38  
+01'00'

**Bartłomiej  
Jarzyński**

Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:47:14  
+01'00'

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis kierownika jednostki

⌋

⌋

Miejski Urząd Pracy w Płocku

**załącznik nr 11**  
do Instrukcji sporządzania łącznego  
sprawozdania finansowego  
Gminy – Miasto Płock

stanowiącej załącznik  
do zarządzenia nr 350/2019  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**NEGATYWNE**

**II.1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczyste**

Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (1 + 2 - 3)
	zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4

**Jolanta**

**Kruk**

Elektronicznie  
podpisany przez Jolanta  
Kruk

Data: 2026.03.24  
08:52:08 +01'00'

.....  
Podpis głównego księgowego

**Bartłomiej**  
**Jarzyński**

Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:48:06  
+01'00'

.....  
Podpis kierownika jednostki

Miejski Urząd Pracy w Płocku

**załącznik nr 12**  
do Instrukcji sporządzania łącznego  
sprawozdania finansowego  
Gminy – Miasto Płock

**NEGATYWNE**

stanowiącej załącznik  
do zarządzenia nr 350/2019  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**II.1.5 Obce środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy lub inny umów**

L.p.	Grupa środków trwałych według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia 4	zmniejszenia 5	
1	2	3			6
1					
2					
3					
4					
5	Razem				

**Jolanta  
Kruk**

Elektronicznie podpisany  
przez Jolanta Kruk  
Data: 2026.03.24 08:52:54  
+01'00'

**Bartłomiej  
Jarzyński**

Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:49:08  
+01'00'

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis kierownika jednostki





Miejski Urząd Pracy w Płocku

załącznik nr 15  
do Instrukcji sporządzania łącznego  
sprawozdania finansowego  
Gminy – Miasto Płock

stanowiącej załącznik  
do zarządzenia nr 350/2019  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 28 lutego 2019 r.

NEGATYWNE

II.1.8 Rezerwy na koszty i zobowiązania

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie (rozliczone z zobowiązaniami)	rozwiązanie rezerwy	razem(5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rezerwy długoterminowe, w tym na cele:						
2.1	- .....						
2.2	- .....						
2	Rezerwy krótkoterminowe, w tym na cele:						
2.1	- .....						
2.2	- .....						
3	<b>Razem</b>						

Jolanta Kruk  
Elektronicznie podpisany  
przez Jolanta Kruk  
Data: 2026.03.24  
08:54:37 +01'00'

Bartłomiej Jarzyński  
Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:51:11  
+01'00'

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis kierownika jednostki

**NEGATYWNE**

**II.1.9 Zobowiązania długoterminowe**

L.p.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5		powyżej 5 lat			
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ		
1	2	3	4	5	6	7	8	BO (3 + 5 + 7) 9	BZ (4 + 6 + 8) 10
1	- zobowiązanie z tytułu .....								
2	- zobowiązanie z tytułu .....								
3	- zobowiązanie z tytułu .....								
4	<b>Razem</b>								

**Jolanta  
Kruk**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Jolanta Kruk  
Data: 2026.03.24  
08:55:14 +01'00'

**Bartłomiej  
Jarzyński**

Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:52:19  
+01'00'

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis kierownika jednostki

NEGATYWNE

II.1.11 Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
		na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Weksel								
2	Hipoteka								
3	Zastaw								
4	Inne								
5	Razem								

Elektronicznie  
podpisany przez  
Jolanta Kruk  
Data: 2026.03.24  
08:55:50 +01'00'

Jolanta  
Kruk

Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:53:13  
+01'00'

Bartłomiej  
Jarzyński

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis kierownika jednostki

Miejski Urząd Pracy w Płocku

załącznik nr 18  
do Instrukcji sporządzania łącznego  
sprawozdania finansowego  
Gminy - Miasto Plock

stanowiącej załącznik  
do zarządzenia nr 350/2019  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**NEGATYWNE**

**II.1.12 Wykaz zobowiązań warunkowych**

Lp.	Tytuł zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania		w tym zabezpieczone na majątku		z tego:			
		stan na początek roku	stan na koniec roku	stan na początek roku	stan na koniec roku	na aktywach trwałych stan na początek roku	stan na koniec roku	na aktywach obrotowych stan na początek roku	stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Udzielone gwarancje i poręczenia								
2	Kaucje i wadła								
3	Weksle								
4	Inne, w tym:								
4.1	- .....								
4.2	- .....								
5	<b>Razem</b>								

**Jolanta  
Kruk**

Elektronicznie podpisany  
przez Jolanta Kruk  
Data: 2026.03.24 08:56:24  
+01'00'

**Bartłomiej  
Jarzyński**

Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:54:10  
+01'00'

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis kierownika jednostki

**załącznik nr 19**  
do Instrukcji sporządzania łącznego  
sprawozdania finansowego  
Gminy – Miasto Płock

stanowiącej załącznik  
do zarządzenia nr 350/2019  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**Miejski Urząd Pracy w Płocku**

**NEGATYWNE**

**II.1.13.1 Czynne rozliczenia międzyokresowe**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1	Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:				
1.1	- długoterminowe, w tym:				
1.1.1	- .....				
1.1.2	- .....				
1.2	- krótkoterminowe, w tym:				
1.2.1	- .....				
1.2.2	- .....				
2	Czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym:				
2.1	- długoterminowe, w tym:				
2.1.1	- .....				
2.1.2	- .....				
2.2	- krótkoterminowe, w tym:				
2.2.1	- .....				
2.2.2	- .....				
3	<b>Razem</b>				

II.1.13.2 Rozliczenia międzyokresowe przychodów

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1	- .....				
2	- .....				
3	- .....				
4	- .....				
5	- .....				
<b>6</b>	<b>Razem</b>				

Elektronicznie podpisany  
przez Jolanta Kruk  
Data: 2026.03.24  
08:56:58 +01'00'

Bartłomiej  
Jarzyński

Elektronicznie podpisany  
przez Bartłomiej Jarzyński  
Data: 2026.03.24 09:54:56  
+01'00'

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis kierownika jednostki

⌋

⌋